

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, AL FINE DEL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N° 1 “ISTRUTTORE IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO-CONTABILI”, POSTO IN AREA FUNZIONALE DEGLI “ISTRUTTORI” SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI A.S.P. CITTA’ DI PIACENZA

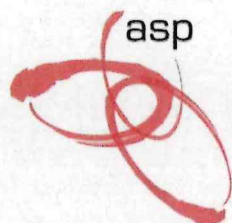
IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e success. modifiche e integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 -art. 10, come convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15 ad oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica “Funzioni Locali”;

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale A.S.P. n° 211/2025,

RENDE NOTO



che è indetto, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n° 1 unità di personale dal profilo professionale di "Istruttore in attività amministrativo-contabili", collocata in Area funzionale degli "Istruttori" e posta al primo livello di differenziale stipendiale, conformemente al C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio Bilancio e Finanze dell'ente; detta figura sarà assunta con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

1. INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le conseguenti assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletati sin qui gli obblighi normativi previsti.

L'assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quella prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, pur avviata, per la copertura del posto di cui trattasi, i quali risultati spiegheranno effetti sul presente reclutamento per concorso. Difatti, in caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalla predetta mobilità, ne sarà dato puntuale avviso dall'Azienda.

Il presente Avviso Pubblico è soggetto alle norme, provvedimenti e altre disposizioni vigenti, ad esso applicabili ex lege, in materia di indizione e svolgimento dei concorsi pubblici; è fatta salva ogni altra determinazione, sempre secundum legem, di A.S.P. Città di Piacenza.

2. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO

La figura ricercata svolge le attività tipiche dell'Area degli "Istruttori" di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali novembre 2022, al quale si rinvia.

Nello specifico, l'"Istruttore in attività amministrativo-contabili" esegue compiti di concetto con responsabilità di risultati rispetto a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, avvalendosi, ove occorra, di modelli predefiniti. Detta figura si caratterizza per l'impronta tecnico-specialistica; essa svolgerà, nell'ambito delle procedure predeterminate, attività di natura istruttoria predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza e inerenti fasi o processi di lavoro: tutto ciò riguarderà, prevalentemente, operazioni finanziarie e contabili; inoltre, raccoglierà, organizzerà ed elaborerà dati ed informazioni utili alla conclusione del procedimento e gestirà le altre attività di ufficio assegnate; detta figura ha conoscenza delle normative, delle procedure/procedimenti del lavoro amministrativo nella P.A. e possiede un'adequata predisposizione all'utilizzo dei principali strumenti informatici solitamente in dotazione alla stessa Pubblica Amministrazione.

L'Istruttore ha sia relazioni interne con i vari Uffici e Servizi dell'Azienda sia relazioni pubbliche esterne con l'utenza.

Tale profilo opera in costante collaborazione e a supporto delle attività del Responsabile di riferimento: coordinato e diretto da quest'ultimo, esegue compiti e mansioni commisurati alla figura e al ruolo.

Sono fondamentali, inoltre, capacità relazionali e quelle di lavorare in equipe quando utile o necessario.

3. RISERVE DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Nell'ambito del presente concorso, non opera l'applicazione immediata della "riserva *militare*" (per mancato raggiungimento -pur a residuo delle precedenti procedure concorsuali e/o d'assunzione- della quota esatta): ai sensi degli artt. 1014 -comma 4 e 678 -comma 9 del D. Lgs. n. 66/10 (Codice Ordinamento Militare – COM) nonchè dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/14, se ne terrà conto nell'ipotesi di future ulteriori assunzioni per il/la profilo/figura professionale in questione allorché si inveri, o superi, la quota utile dell'unità.

Non opera, altresì, l'applicazione immediata della "riserva *servizio civile*", ai sensi dell'art. 18 -comma 4 del D. Lgs. n. 40/17 -come modificato dalla L. n. 74/23 di conversione del D. L. n. 44/23- (per mancato raggiungimento -pur a residuo delle precedenti procedure concorsuali e/o d'assunzione- della quota esatta): se ne terrà conto nell'ipotesi di future ulteriori assunzioni per il/la profilo/figura professionale in questione allorché si inveri, o superi, la quota utile dell'unità.

Non operano, inoltre, le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. n. 68/99 in quanto la relativa quota obbligatoria risulta coperta.

Si ricorda che, in base alla legge, nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a bando; qualora tra i concorrenti dichiarati idonei vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti (assegnabili dall'Amministrazione), va da sé il rispetto dall'art. 5 -comma 3 del D.P.R. n. 82/23.

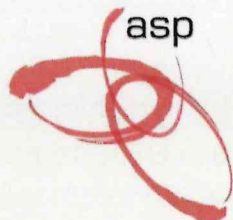
Chiunque abbia titolo per le riserve di legge, dovrà farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione; le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, opereranno all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito; i posti riservati soltanto in via residuale, rispetto agli scopi della riserva, potranno essere assegnati agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

Si applicano al presente concorso, inoltre, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e all'art. 5 del D.P.R. n. 82/23.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/06 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01; ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23, si evidenzia che, alla data del 31/12/24, nell'ambito dell'area "Istruttori", la percentuale di donne inquadrare tra gli "Istruttori amministrativo-contabili" era pari a 0 mentre quella degli uomini era pari a 100 pertanto la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi è superiore al 30%: di conseguenza, nel presente concorso, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 -c. 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23.

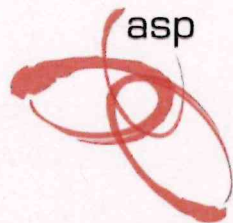
La mancata dichiarazione, in sede di domanda di partecipazione, in merito al possesso del diritto alle riserve di legge o alle preferenze esclude l'interessato dal relativo beneficio.

4. REQUISITI D'AMMISSIONE



Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio (salvo la specifica di cui *infra*: cfr. lett. i)), dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, rispetto all'Unione Europea, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- b) quelli di cui al D.P.C.M. n. 174/94 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza /Paese di cittadinanza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
- c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*per chi soggetto agli obblighi di leva*);
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere psico-fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa -il che rappresenta presupposto per la costituzione del rapporto di lavoro- (*l'Azienda effettuerà, con la visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., gli appositi accertamenti medici di idoneità incondizionata alla/e mansione/funzioni*);
- i) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito ad esito di un corso di studi quinquennale, rilasciato da un Istituto statale o altro riconosciuto dall'ordinamento giuridico italiano che consenta, in ogni caso, l'accesso ad una Facoltà di studi universitari. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito e idoneo Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/o competente ex lege (ad esempio, Ufficio Scolastico Territoriale -U.S.T.- della provincia di residenza del candidato oppure Presidenza del Consiglio



dei Ministri –D.F.P. oppure altro): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 3 -c. 1 lett. f) del D. L. n. 25/2025 -come convertito dalla L. n. 69/25- (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento (ad esempio, titolo dichiarato "equipollente"), al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con idoneo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda -a richiesta-, al momento della convocazione per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la non assunzione e la decadenza dalla graduatoria finale del concorso.

Specificamente, pertanto, il requisito del titolo di studio (in caso di conseguimento all'estero) deve essere posseduto, dal candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione oppure al momento dell'assunzione in servizio.

Inoltre, ciascun partecipante deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà, con apposita istruttoria: la mancanza, in ogni tempo accertata, anche di uno solo, dei requisiti, come spiegato, e/o la non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso oppure la eventuale successiva non assunzione o comunque la perdita di ogni vantaggio utile.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI

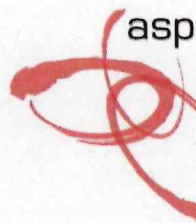
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, unicamente, in via telematica tramite "inPA –Portale del Reclutamento" (di seguito denominato Portale o Portale Unico), raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale previa registrazione e autenticazione, gratuita, avvalendosi dei sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Successivamente alla registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae secondo le varie schede, sezioni e voci proposte dal Portale Unico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione al concorso ricercando, nella apposita sezione "Concorsi", la procedura oggetto del presente Avviso Pubblico.

Le informazioni già riportate nel curriculum saranno parzialmente richiamate durante la compilazione della domanda di partecipazione: è, comunque, possibile variare o integrare, ove necessario, le notizie fornite accedendo alle relative sezioni d'interesse presenti nell'apposita area "Domanda di candidatura" fino al punto di confermare e inviare la candidatura stessa: non appena inoltrata quest'ultima, il sistema invierà automaticamente una comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato ".pdf", valevole come ricevuta; inoltre, sempre ad esito dell'invio, il Portale consentirà di scaricare il riepilogo della domanda presentata a cui sarà associato un codice "ID", che individua, univocamente, la singola candidatura nel corso dell'intera procedura: esso potrà,



eventualmente, essere utilizzato, dall'Azienda, nelle comunicazioni e pubblicazioni future relative alla procedura medesima.

In caso di inoltri plurimi della domanda di partecipazione, soltanto l'ultima domanda cronologicamente trasmessa sarà ritenuta valida, unitamente all'ID ad essa attribuito, mentre le precedenti verranno intese come integralmente e definitivamente revocate. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per la partecipazione al concorso, ogni interessato deve presentare la domanda di ammissione unitamente agli allegati richiesti entro il termine perentorio del **27/10/2025 –ore 13,00** (N.B.: successivamente al termine indicato, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di compilazione della domanda o la modifica di quest'ultima né l'invio stesso); l'Avviso Pubblico è pubblicato, altresì, al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza, all'indirizzo www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -“bandi d'asta concorsi, selezioni, esiti di gara”.

Ogni dichiarazione resa dal candidato, che sia per il curriculum che sia per la domanda di partecipazione, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è invitato a prestare il consenso al trattamento dei dati personali forniti durante l'intera attività compilativa del format, nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/79 e del D. Lgs. n. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/18, non escluso per il caso della pubblicazione del proprio nominativo sullo stesso Portale governativo o al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza in vista delle comunicazioni o degli altri scopi connessi alla procedura.

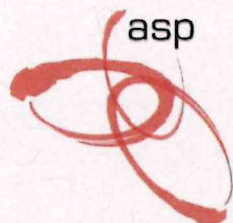
L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento: di tanto sarà data comunicazione sul Portale Unico e sul sito aziendale.

Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione on line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale “inPA”: non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inoltrate nei tre giorni antecedenti il detto termine.

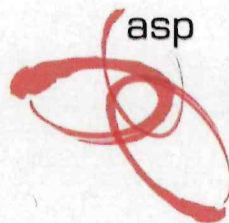
Per la partecipazione al concorso è dovuto il pagamento della tassa di concorso (non rimborsabile) pari ad euro 10,33 (*cfr.* punto n. 1) del paragrafo “6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico).

Nella domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, deve riportare/dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome, le altre generalità, il codice fiscale, gli indirizzi di residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, i contatti di posta elettronica- (*in caso di eventuali variazioni dei dati di contatto, sarà onere dei candidati renderlo noto, tempestivamente, all'Azienda, inviando apposita nota a: “asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it”*);



- 2) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo “4. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-;
- 4) l’iscrizione nelle liste elettorali: il Comune in cui si è iscritti o lo Stato di appartenenza/provenienza o il Paese in cui si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*per gli obbligati ai sensi di legge*);
- 6) il requisito dell’età anagrafica;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile: in caso contrario, deve dare notizia circa i motivi della/del destituzione/dispensa/licenziamento;
- 8) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all’assunzione presso la Pubblica Amministrazione; di non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 313/02: in caso contrario, deve dare notizia circa le condanne penali ovvero la data del Provvedimento di condanna e l’Autorità giudiziaria che l’ha emesso oppure in caso di procedimenti in corso la data d’inizio del procedimento e l’Autorità giudiziaria presso la quale pende il procedimento stesso;
- 9) il possesso del Titolo di studio richiesto dal presente Avviso Pubblico oppure del Titolo “equipollente” oppure l’impegno in merito al conseguimento del riconoscimento del Titolo (*queste due ultime ipotesi ricorrenti in caso di titolo di studio conseguito all’estero*);
- 10) il possesso dell’idoneità psico-fisica relativamente alle mansioni proprie della/del figura/profilo professionale oggetto del concorso;
- 11) la condizione/posizione di “riservatario” ex lege, con l’indicazione della causa della riserva;
- 12) l’eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di “pari merito” in graduatoria con altri candidati, ai sensi dell’art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23;
- 13) l’eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA): in tale ipotesi, deve avanzare, in caso di necessità, apposita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o dei tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l’espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell’A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- 14) l’eventuale possesso di invalidità riconosciuta ovvero della condizione di cui all’art. 20 della L. n. 104/1992 e il grado di invalidità: in tale ipotesi, deve avanzare, in caso di necessità, apposita



richiesta della predisposizione di ausili specifici e/o dell'approntamento dei tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;

15) le condizioni/situazioni familiari e sociali circa coniugio, convivenza e benefici ex Lege n. 104/92 (per sé stesso).

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente Avviso Pubblico.

Si avverte che vi sono campi, relativi a schede/sezioni/voci/informazioni del format, "obbligatori" la cui omessa compilazione impedirà al concorrente di presentare la candidatura.

Qualora dagli accertamenti condotti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o dei documenti allegati alla domanda, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse o di quanto riportato dai documenti, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e/o dei documenti prodotti; l'accertamento potrà essere effettuato anche al momento dell'assunzione e qualora in sede di controllo, dunque, risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro, se stipulato. Ogni partecipante è invitato a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

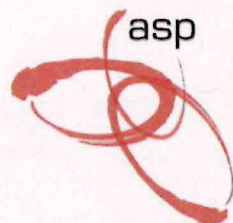
Alla domanda di partecipazione al concorso il partecipante deve allegare (previa scansione e "caricamento" del file/documento), sempre ed esclusivamente avvalendosi del medesimo portale "inPA" (cfr. apposita sezione per gli Allegati):

1) copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a euro 10,33.

La somma da corrispondere è pari a euro 10,33; va indicato come causale del versamento: "*Tassa di concorso per Istruttore amministrat.-contab. -candidato NOME E COGNOME*"; il conto corrente di Tesoreria, intestato ad A.S.P. Città di Piacenza è presso Banco BPM S.p.a. -filiale di Piacenza- e l'IBAN da utilizzare è il seguente: IT17A0503412600000000008373, intestato ad A.S.P. Città di Piacenza (*N.B.: la tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso*);

2) copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*se ricorre il caso*);

3) copia del Provvedimento che dichiara "equipollente" il titolo di studio conseguito all'estero oppure altra documentazione comprovante la circostanza del futuro conseguimento del riconoscimento ("equivalenza") del titolo di studio conseguito all'estero (*se ricorre il caso*);



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

4) copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle "misure dispensative" e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi -in relazione alle esigenze personali- per la/le prova/e, con la specificazione dei medesimi *(se ricorre il caso)*;

5) copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto e, per tanto, della necessità di usufruire degli ausili specifici e/o dei tempi aggiuntivi -in relazione alle esigenze personali- per la/le prova/e, con la specificazione dei medesimi *(se ricorre il caso)*.

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura concorsuale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dal concorso:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione fuori dai termini perentori (sia iniziale che finale) fissati oppure la presentazione della stessa non utilizzando la piattaforma "inPa –Portale del Reclutamento";
- ✓ l'assenza degli esatti allegati di cui ai punti nn. 1) nonchè 2) e 3) (qualora ne ricorra il caso) del paragrafo "6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione" del presente Avviso Pubblico;
- ✓ il mancato o inesatto versamento della tassa di concorso;
- ✓ la falsità delle dichiarazioni rese in domanda di partecipazione o dei documenti allegati;
- ✓ il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti di ammissione al concorso oppure la mancata dichiarazione di essi.

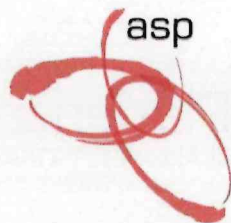
Si precisa che non saranno possibili né ammesse regolarizzazioni o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso successivamente alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione/candidatura pertanto ogni partecipante è invitato a prestare attenzione e cura durante la preparazione e compilazione di essa verificando il concreto possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati nonché l'effettiva dichiarazione degli stessi.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice del concorso, eventualmente componenti sostituti e membri aggiunti/aggregati.

9. PROVE D'ESAME: "PROVA SCRITTA" E "PROVA ORALE"

La selezione prevede lo svolgimento di una "prova scritta" e di una "prova orale", che potranno attenere sia ad aspetti teorici sia ad aspetti pratici.



Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso e che, eventualmente, non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti d'ammissione e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, saranno ammessi alla "prova scritta", con la precisazione, in aggiunta, che saranno da ritenersi ammessi "con riserva" i soggetti che non avranno dichiarato, nella medesima domanda di partecipazione, il possesso, già, del Provvedimento di equipollenza relativo al titolo di studio conseguito all'estero: di tutto quanto sin qui, sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a ogni effetto di legge, sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -"bandi d'asta concorsi, selezioni, esiti di gara") nonché su "inPA –Portale del Reclutamento". N. B.: è esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso e le altre notizie, attraverso i canali segnalati, non vi sarà altra forma di comunicazione/avviso.

Il diario di convocazione dei partecipanti per la "prova scritta" e, se del caso, anche, per la successiva "prova orale" (contenente nominativo del candidato o codice identificativo, data, ora e luogo di presentazione per la/le prova/e nonché ogni altra informazione -come rettifiche, rinvii, istruzioni e indicazioni operative eccetera- che possa ritenersi utile) sarà pubblicato, con valore di notifica personale a tutti gli effetti di legge, sul sito internet aziendale ripetuto nonché su "inPA –Portale del Reclutamento", almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'esame, senza che segua altra forma di comunicazione/avviso.

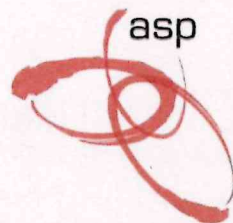
E' onere dei candidati, durante la procedura, fino alla sua conclusione, tenere monitorato il sito internet di A.S.P. Città di Piacenza nonché il portale governativo, senza nulla poter eccepire in caso di mancata consultazione.

L'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per ciascuna prova determinerà l'esclusione dal concorso, quale che ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere ciascun esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, salvo ulteriore documentazione indicata dall'Azienda con apposito successivo avviso.

A.S.P. Città di Piacenza assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino essere in stato di gravidanza o in periodo di allattamento garantendo, in quest'ultimo caso, la disponibilità di appositi spazi idonei per l'allattamento; allo scopo di consentire all'Azienda di prevedere misure di carattere organizzativo che favoriscano la partecipazione al concorso, si richiede la comunicazione preventiva, da parte del soggetto interessato, della ricorrente circostanza (*gravidanza o allattamento*) scrivendo all'indirizzo asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it: ne sarà dato riscontro opportuno da parte dell'Azienda.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce, in ogni caso, il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, celerità ed efficacia delle procedure selettive; assicura integrità delle prove nonché oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, questi ultimi idonei alla verifica delle conoscenze professionali sia teoriche che pratiche. A.S.P. Città di Piacenza potrà predisporre, per ragioni organizzative, l'effettuazione delle prove in un'unica sessione o in diverse sessioni.

La "prova scritta" potrà prevedere la sottoposizione di domande/quesiti a risposta aperta sintetica e/o a risposta multipla chiusa; potrà prevedere la prospettazione di situazioni o casi pratici verificabili durante la specifica attività lavorativa da risolvere; potrà prevedere la richiesta di predisposizione di



un elaborato tecnico. Le differenti modalità di verifica potranno, anche, essere utilizzate contemporaneamente nella medesima prova, il tutto vertendo sulle/sui seguenti materie e/o argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti e gli altri atti amministrativi, al diritto d'accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e alle altre tipologie di accesso esperibili nei confronti della P.A.;
- Elementi in materia di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) e norme generali in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Contabilità economico-patrimoniale e principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio nelle Aziende di Servizi alla Persona in regione Emilia-Romagna;
- Nozioni di controllo di gestione;
- Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 (T.U.P.I.) e C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali vigente; Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Norme generali in materia di tutela, sicurezza e riservatezza dei dati (D. Lgs. n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. n. 101/18 e GDPR Regolamento UE 679/16);
- Statuto e documenti programmatici di A.S.P. Città di Piacenza.

La Commissione Esaminatrice assegnerà alla "prova scritta" massimo 30 punti: essa si intenderà superata solo col punteggio minimo di 21/30 e ciò consentirà il passaggio alla prova successiva. Degli esiti della "prova scritta" sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti di legge, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti. Inoltre, agli stessi indirizzi, qualora non sia stato pubblicato precedentemente, verrà pubblicato, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'esame, il diario di convocazione per la "prova orale".

La "prova orale" verterà sulle materie e/o argomenti della "prova scritta"; essa, inoltre, riguarderà l'accertamento della conoscenza delle seguenti materie e/o argomenti:

- lingua inglese;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

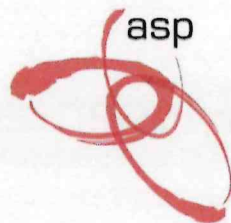
La Commissione Esaminatrice assegnerà alla "prova orale" massimo 30 punti: essa si intenderà superata col punteggio minimo di 21/30. Degli esiti della "prova orale" sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti di legge, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti.

Il mancato superamento di una delle due prove comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

10. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d'esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito, espressa in trentesimi, risultante dal calcolo dei punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d'esame, "prova scritta" e "prova orale" (se superate entrambe): essa sarà regolarmente pubblicata.

La composizione della graduatoria finale terrà conto, a parità di valutazioni, dei titoli di preferenza.



La graduatoria finale conterrà tutti i soggetti idonei del concorso come tali calcolati in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria finale verrà approvata con Determinazione dirigenziale del Direttore Generale; essa sarà pubblicata sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza nonché sul Portale “inPA”; la stessa resterà valida per il tempo stabilito dalla normativa vigente, a partire dalla data della sua approvazione.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge; potrà essere scorsa secondo le esigenze dell’Azienda previo accertamento dei necessari requisiti in capo agli occupanti la graduatoria stessa ed anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell’art. 36 -c. 2 del D. Lgs. n. 165/01.

L’utilizzo della graduatoria finale del concorso da parte di altri Enti richiedenti potrà essere autorizzato da A.S.P. Città di Piacenza. Il soggetto chiamato per l’assunzione presso l’Ente terzo che rinunci o rifiuti tale convocazione conserverà la propria posizione nella graduatoria per l’eventuale proposta dell’Azienda.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Il vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo: si specifica che il candidato il quale, a fronte di una regolare chiamata di A.S.P. Città di Piacenza, non desse alcun riscontro alla proposta assunzionale/convocazione o la rifiutasse o non si sottoponesse alla visita medica pre-assuntiva oppure non si presentasse presso la sede dell’Azienda agli indirizzi ed entro i termini indicatigli oppure la sua posizione non fosse in regola con le norme che disciplinano le assunzioni presso le PP.AA., verrà automaticamente escluso da successive chiamate ed eliminato dalla graduatoria finale del concorso.

L’assunzione in servizio del vincitore, mediante apposito contratto individuale di lavoro, è subordinata:

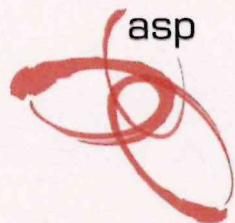
- a) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le prescrizioni del vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali;
- b) all’effettivo possesso dei requisiti di cui al paragrafo “4. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico;
- c) alla ricorrenza e realizzazione di tutte le condizioni e situazioni previste dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano le assunzioni di personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L’accertamento dell’eventuale inidoneità fisica del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti, costituirà causa ostativa all’assunzione, con decadenza dalla graduatoria del concorso.

L’assunzione in servizio sarà confermata solo al superamento del periodo di prova previsto per legge non rinnovabile né prorogabile.

L’assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato, a tempo pieno.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:



- a) quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita dall'Azienda salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- b) in assenza o al venir meno di uno dei requisiti d'ammissione richiesti come accertato dall'Azienda in sede di controllo degli stessi, se circostanza non vincibile ex lege;
- c) in ogni altro caso previsto dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano i rapporti di lavoro del personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L'assunto rivestirà il profilo professionale di "Istruttore in attività amministrativo-contabili" e sarà collocato nell'Area funzionale degli "Istruttori" secondo il vigente C.C.N.L. -Funzioni Locali; gli sarà corrisposto il corrispondente (in linea con la figura, il profilo e l'area) trattamento economico previsto dal ripetuto C.C.N.L. con il differenziale stipendiale di primo livello; inoltre, gli sarà versato ogni altro emolumento, compenso o indennità dovuti, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

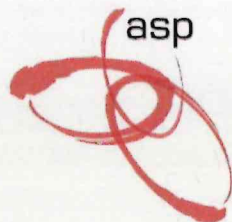
I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'autorizzazione data varrà anche quale consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti in caso di cessione della graduatoria concorsuale per uso scorrimento (ove possibile).

13. NORME FINALI

A.S.P. Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta.

A.S.P. Città di Piacenza, inoltre, si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o altri motivi legittimi ostativi alle assunzioni.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà gli accertamenti che riterrà opportuni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso: qualora ne emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/00).

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, Dott.ssa Cristiana Bocchi.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti inviando un messaggio via e.mail al seguente indirizzo: asp-piacenza@asp-piacenza.it.

Piacenza, 7 ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cristiana Bocchi

